

**CONTRATO DE SERVIÇOS Nº 12/2014**

TERMO DE CONTRATO DE SERVIÇO DISCRIMINADO NO EDITAL Nº 302/2013 QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE FORTALEZA ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE FORTALEZA - SECULTFOR, COM A INTERVENIÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG E A EMPRESA CERTA SERVIÇOS EMPRESARIAIS E REPRESENTAÇÕES LTDA, VENCEDORA DO PREGÃO ELETRÔNICO 302/2013 (PROCESSO Nº 2507142455816/2013).

CONTRATANTE: O Município de Fortaleza, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE FORTALEZA - SECULTFOR, inscrita no CNPJ nº 10.321.307/0001-18, representada por seu titular Sr. Francisco Geraldo de Magela Lima Filho, CPF nº 641.277.023-20, residente e domiciliado nesta capital.

INTERVENIÊNCIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG, inscrita no CNPJ nº 07.965.262/0001-30, representada por seu titular o Sr. Philippe Theophilo Nottingham, CPF nº 107.881.743-04, residente e domiciliado nesta capital.

CONTRATADA: CERTA SERVIÇOS EMPRESARIAIS E REPRESENTAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ nº 07.468.050/0001-47, situada na Rua Teodorico Barroso nº 230 - Vila União, CEP: 60.420-135, Fortaleza/CE, representada pela Sra. Marinalva Lima Pereira, CPF nº 367.200.383-20, brasileira, divorciada, residente e domiciliado nesta capital.

Aos 14 (quatorze) dias do mês de março de 2014, as partes acima mencionadas e qualificadas pactuam o presente contrato, cuja celebração foi autorizada pelo despacho de fls 483 a 486 do processo administrativo nº 2507142455816/2013, PE nº 302/2013, conforme estabelecido no instrumento convocatório e seus anexos, proposta de preços da CONTRATADA, e atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1. O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Eletrônico nº 302/2013 e seus anexos, os preceitos do direito público e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações; a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 11.379 de 26 de março de 2003 e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado nos termos do edital do Pregão Eletrônico nº 302/2013, e seus anexos, e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO

3.1. Contratação de empresa pessoa jurídica para a prestação de serviços de mão de obra terceirizada, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura de Fortaleza - SECULTFOR, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos limites da lei, de acordo com as especificações e quantitativos previstos neste anexo 1 - termo de referência do edital do Pregão Eletrônico nº 302/2013, o qual passa a fazer parte do presente contrato, e na proposta da empresa contratada.

ESTADO DO CEARÁ - CARTÓRIO MORAIS CORREIA - 4º OFÍCIO DE NOTAS E 2º RTDPJ
TABELA: ÂNGELA MARIA ARAÚJO MORAIS CORREIA - CNPJ: 06.573.098/0001-67
Rua Major Fausto, 876 - Centro - CEP: 60.225-105 - Fortaleza - CE - Tel: (85) 3464.5992
E-mail: moraiscorreia@moraiscorreia.com.br

AUTENTICAÇÃO Nº 143787 A presente cópia fotostática
conferir com o original exibido nestas Notas Públicas
referido é verdade Dou fé, Fortaleza, 01 de outubro de
2021 Emolumentos R\$ 2,73 - SELO 3 AUTENTICAÇÃO

() - Francisco de A. M. Correia - () - Rafael Paz Lima Barbosa
() - Arlene L. Rodrigues - () - Cesar Alexandre G. Rodrigues
() - José Jucel A. de Mesquita Filho - () - Adriano Silva de Brito - Escreventes
Op.: ADRIANO - VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICAÇÃO.





CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E DO REGIME DE EXECUÇÃO

4.1. Os serviços deverão ser executados na sede da Secretaria Municipal de Cultura de Fortaleza, situada na Rua Pereira Filgueiras, nº 04 – Centro – Fortaleza / CE, e em seus anexos.

4.2. O objeto será executado na forma de execução indireta sob o regime de empreitada por preço global.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DO REAJUSTAMENTO

5.1. O valor contratual global importa na quantia de R\$ 2.947.328,04 (DOIS MILHÕES, NOVECENTOS E QUARENTA E SETE MIL, TREZENTOS E VINTE E OITO REAIS E QUATRO CENTAVOS), conforme planilha de composição de custos a seguir, de acordo com o relatório do Pregão Eletrônico nº 308/2013, instrução normativa SEPOG nº 02, de 01 de agosto de 2013:

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

		70,00%	11,50	38,00	2,10	15,00	2%	14,25%						
CATEGORIA	QUANT	S.B	ENC. SOCIAIS	MONT. A	V.A	C.B.	V.T	PLANO DE SAÚDE	FARDA	TAXA LOM.	TRIB.	MONT. B	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
COLADOR	16	755,00	528,50	1.283,50	250,47	38,00	51,50	24,39	15,00	13,84	238,79	630,69	1.914,49	30.631,84
CONTÍNUO	3	772,38	540,53	1.312,91	250,47	38,00	50,47	24,39	15,00	1,13	242,84	614,30	1.947,03	5.841,03
SERVIÇO BUCROCRÁTICO	5	843,36	590,35	1.433,71	250,47	38,00	46,20	24,39	15,00	14,34	259,65	648,05	2.081,76	10.408,80
TÉCNICO EM ATENDIMENTO	2	1.844,44	1.151,11	2.995,55	250,47	38,00	-	24,39	-	17,86	445,93	767,75	1.583,30	7.186,60
SUPORTE OPERACIONAL EM HARDWARE E SOFTWARE	5	1.827,43	1.279,20	3.106,63	250,47	38,00	-	24,39	-	11,07	491,70	835,63	1.942,76	19.711,30
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO I	5	1.556,06	1.089,26	2.645,35	250,47	38,00	3,43	24,39	-	1,45	425,80	768,54	1.413,69	17.069,45
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO II	5	2.109,78	1.470,51	3.579,24	250,47	38,00	-	24,39	-	1,71	558,37	907,14	4.478,38	22.391,90
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO III	4	2.707,60	1.895,32	4.602,93	250,47	38,00	-	24,39	-	1,03	707,06	1.065,95	5.668,87	22.675,48
SUPERVISOR TÉCNICO I	5	2.707,62	1.895,33	4.602,95	250,47	38,00	-	24,39	-	1,03	707,06	1.065,95	5.668,90	28.344,50
SUPERVISOR TÉCNICO II	1	1.117,72	783,35	1.901,07	250,47	38,00	-	24,39	-	1,81	804,06	1.171,83	6.462,60	6.462,60
SUPERVISOR TÉCNICO III	5	3.735,65	2.614,56	6.350,21	250,47	38,00	-	24,39	-	11,51	958,59	1.334,56	7.685,57	38.427,85
SUPERVISOR TECNICO ADM. SÊNIOR	4	4.201,49	2.941,54	7.142,93	250,47	38,00	-	24,39	-	1,43	1.073,57	1.455,86	8.599,39	34.397,54
RECEPCIONISTA	1	843,36	590,35	1.433,71	250,47	38,00	46,20	24,39	15,00	14,34	259,65	648,05	2.081,76	7.081,76
TOTAL	61													
VALOR TOTAL MENSAL														245.610,67
VALOR TOTAL GLOBAL PARA 12 MESES														2.947.328,04

5.2. Quando da repactuação salarial das categorias através de convenção coletiva de trabalho, será realizada o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato. (REPACTUAÇÃO DO CONTRATO ANUALMENTE)

5.3. Não poderão ser repassados aos custos do contrato os reajustes salariais espontâneos ou aqueles decorrentes de acordos coletivos de trabalho ou convenções coletivas realizadas fora da data base da categoria.

ESTADO DO CEARÁ - CARTÓRIO MORAIS CORREIA - 1º OFÍCIO DE NOTAS E 2º RTORJ
TABELIA: ANGELA MARIA ARAUJO MORAIS CORREIA - CNPJ: 24.513.880/0001-07
Rua Major Facundo, 676 - Centro - CEP: 60.015-192 - Fortaleza - CE - Tel: (85) 3464.5869
E-mail: moraiscorreia@moraiscorreia.com.br

AUTENTICAÇÃO Nº 143787 A presente cópia fotostática
confere com o original exibida nestas Notas Públicas
referido e verdade Dou fé, Fortaleza, 01 de outubro de
2021 Emolumentos R\$ 2,73 - SELO 3 AUTENTICAÇÃO

Francisco de A. M. Correia - () - Rafael Pires Lima Barbosa
() - Ariane L. Rodrigues - () - Cesar Alexandre G. Rodrigues
() - Jose José A. de Mendonça Filho - () - Adriano Silva de Brito - Secretarias
Op: AGRAND - VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE





5.3.1. As categorias profissionais que não constam em convenções coletivas na nomenclatura e faixas salariais especificadas no presente contrato, serão consideradas, para fins de reajuste salarial e/ou demais direitos trabalhistas, vinculadas ao Sindicato de Asseio e Conservação do Estado do Ceará em diversos seguimentos, observadas as datas base de vigências e confirmação da autenticidade através do número de registro no MTE.

5.3.2. Em razão dos reajustes salariais, ocorridos anualmente, para as categorias que estejam fora das faixas salariais especificadas neste contrato, não importando a nomenclatura usada para a função que desempenhe, será aplicado os percentuais estipulados nas Convenções Coletivas de Asseio e Conservação, atualizada em conformidade com a vigência e data-base atual.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado até 10º (décimo) dia útil do mês subsequente à realização dos serviços, devidamente atestados pela área competente, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura de serviço de comprovante de pagamento dos empregados da contratada que pre-tam os serviços e de recibo correspondente, através de depósito bancário em conta a ser fornecida pela própria CONTRATADA, exclusivamente no Banco do Brasil S/A.

6.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

6.1.2. As faturas deverão ser entregues ao órgão contratante, sob protocolo, até o último dia útil do mês da prestação dos serviços faturados para fins de conferência e atesto da execução do serviço, acompanhadas de cópia de comprovantes de quitação das seguintes obrigações patronais referentes ao mês da prestação dos serviços faturados: a) Repasse dos vales alimentação e transporte até o 1º dia útil do mês aos funcionários que prestam serviço à CONTRATANTE. O não cumprimento desta determinação, além da suspensão do pagamento da fatura, acarretará multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura mensal; b) Deverá estar anexado ao processo da solicitação de pagamento cópia da(s) rescisão(ões) efetuada(s) no mês dos serviços faturados, assinado(s) pelo(s) empregado(s) e pelo sindicato da categoria;

6.1.3. Serão descontados, mensalmente da fatura os valores decorrentes de indenizações ou de multas eventualmente registradas;

6.1.4. Será retido o valor mensal correspondente à última parcela do contrato para assegurar aos empregados da empresa o pagamento das rescisões contratuais e demais obrigações sociais e trabalhistas dos mesmos.

6.1.5. O PAGAMENTO da última parcela será efetuada após a comprovação da quitação das obrigações da empresa com seus empregados que prestavam serviços ao órgão contratante.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do anexo I do edital do Pregão Eletrônico nº 302/2013.

6.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

6.4.1. Documentação relativa à regularidade perante a Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Justiça do Trabalho e as Fazendas Federal, Estadual e Municipal;

6.4.2. Os documentos comprobatórios de regularidade perante a Seguridade Social e o FGTS deverão estar acompanhados da GFIP e da Relação de Empregados.

6.5. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

6.6. Em hipótese nenhuma a Contratada pagará à Contratante valores inerentes ao aviso prévio trabalhado dos empregados, no momento do cumprimento do aviso, uma vez que tal valor já compõe a tabela de custos dos serviços.

6.7. O percentual ofertado em função da taxa de administração será irrevogável.

6.8. Quando dos reajustes salariais das categorias através de convenção coletiva de trabalho, o reajuste o equilíbrio financeiro do contrato, será feita a repactuação, observado o disposto no Decreto Municipal nº 12.821, de 24 de maio de 2011 (DOM 30.05.11).



ESTADO DO CEARÁ - CARTÓRIO MORAIS CORREIA - 4º OFÍCIO DE NOTAS E 3º RTG
TABELIA: ÂNGELA MARIA ARAÚJO MORAIS CORREIA - CNPJ: 06.573.002/0001-07
Rua Major Fausto, 976 - Centro - CEP: 60.025-125 - Fortaleza - CE - Tel: (85) 3400-6500
E-mail: moraiscorreia@moraiscorreia.com.br

AUTENTICAÇÃO Nº 143787 A presente cópia fotostática
confere com o original exibido nestas Notas Públicas
referido é verdade Dou fé, Fortaleza, 01 de outubro de
2021 Emolumentos R\$ 2,73 - SELO 3 AUTENTICAÇÃO

CARTÓRIO
MORAIS
CORREIA

() - Francisco de A. M. Correia - () - Rafael Pás Lima Barbosa
() - Arlene L. Rodrigues - () - Cesar Alexandre O. Rodrigues
() - José Jucel A. de Mesquita Filho - () - Adriano Silva de Brito - Escreventes
Op: ADRIANO - VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE.



Cartório com o selo de autenticidade



6.9. Não poderão ser repassados aos custos do contrato os reajustes salariais espontâneos ou aquelas decorrentes de acordos coletivos de trabalho ou convenções coletivas realizadas fora da data base da categoria.

6.10. A atualização financeira dos valores a serem pagos, em virtude de inadimplemento pela contratante, será efetuada através do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor, *pro rata*, desde a data final do período do adimplemento até a data do efetivo pagamento, desde que comprove que o contratante é o único responsável pelo atraso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos:

Projeto/atividade 13.122.0002.2002.0030, Elemento de Despesa 33.90.37, Fonte de Recurso 0100, do orçamento da Secretaria Municipal de Cultura de Fortaleza - SECULTFOR.

Projeto/atividade 13.392.0001.2716.0001, Elemento de Despesa 33.90.37, Fonte de Recurso 0100, do orçamento da Secretaria Municipal de Cultura de Fortaleza - SECULTFOR.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

8.1. O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, devendo ser publicado na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

8.2. O prazo de execução do objeto deste contrato é de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço.

8.3. Os prazos de vigência e de execução deste contrato poderão ser prorrogados nos termos do que dispõe o art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993, por ser considerado pela CONTRATANTE, serviço de natureza contínua.

CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA CONTRATUAL

9.1. A garantia prestada, de acordo com o estipulado no edital, será restituída e/ou liberada após o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente, conforme dispõe o § 4º, do art. 56, da Lei Federal nº 8.666/1993. Na ocorrência de acréscimo contratual de valor, deverá ser prestada garantia proporcional ao valor acrescido.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Executar o objeto em conformidade com as condições contratuais.

10.2. Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

10.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

10.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade, o fato da contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução do contrato.

10.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas, previdenciárias e específicas sobre acidentes do trabalho e legislação correlata aplicáveis ao pessoal empregado para execução do contrato.

10.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.7. Utilizar profissionais qualificados para o desempenho das respectivas atividades, pertencentes ao quadro próprio e disponibilizar um preposto ou supervisor que a represente junto à Contratante para acompanhar os serviços prestados, bem como adotar soluções corretivas para os problemas operacionais que eventualmente surgirem.



ESTADO DO CEARÁ - CARTÓRIO MORAIS CORREIA - 4º OFÍCIO DE NOTAS E 2º RTOFJ
TABELIA: ÂNGELA MARIA ARAÚJO MORAIS CORREIA - CNPJ: 09.573.003/0001-67
Rua Major Paschoa, 576 - Centro - CEP: 60.035-109 - Fortaleza - CE - Tel: (85) 3494.3926
E-mail: moraiscorreia@moraiscorreia.com.br

AUTENTICAÇÃO Nº 143787 A presente cópia fotostática
confere com o original exibido nestas Notas Públicas
referido é verdade Dou fé, Fortaleza, 01 de outubro
2021 Emolumentos R\$ 2,73 - SELO 3 AUTENTICAÇÃO

Francisco de A. M. Correia - () - Rafael Paz Lima Barbosa
() - Ariane L. Rodrigues - () - Cesar Alexandre G. Rodrigues
() - José Jucel A. de Mesquita Filho - () - Adriano Silva de Brito - Escreventes
Cel. ADRIANO - VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICAÇÃO.



10.8. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante, no prazo de 3 (três) dias úteis contados da solicitação.

10.9. Responsabilizar-se integralmente pela observância do dispositivo no Título II, Capítulo V da CLT, e na Portaria n.º 3.460/77, do Ministério do Trabalho, relativos a segurança e higiene do trabalho, bem como pelo cumprimento da Legislação correlata em vigor, inclusive das Instruções Normativas expedidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego.

10.10. Apresentar mensalmente, junto à contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis subsequente ao término dos serviços prestados, as folhas de pagamentos e as guias de recolhimentos dos encargos sociais exigidos em legislação vigente, em que se comprove a inclusão de empregados utilizados nos serviços contratados, os quais não terão, em tempo algum, durante o período contratual, nenhum vínculo empregatício com a contratante ou com o Município de Fortaleza, sendo também de responsabilidade da contratada o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados, inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, (FGTS, PIS, EMOLUMENTOS, SEGUROS DE ACIDENTES DE TRABALHO e outros previstos em lei), ficando excluída qualquer solidariedade da contratante por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais, uma vez que a inadimplência da contratada com referência às suas obrigações não se transfere à contratante.

10.10.1. Em nenhuma hipótese, e sob qualquer pretexto, poderá a contratada vincular pagamentos de sua responsabilidade, inclusive os devidos a seus empregados, aos pagamentos a ela devidos pela contratante.

10.11. Manter, durante toda a execução contratual, um escritório instalado na cidade de Fortaleza, com toda a infra-estrutura adequada para atender as necessidades da contratada e dos empregados prestadores de serviços no intercâmbio financeiro e de recursos humanos.

10.12. Repassar os vales alimentação até o 1º (primeiro) dia útil do mês aos empregados que prestam serviços a Contratante. O não cumprimento desta determinação, além da suspensão do pagamento da fatura, acarretará multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura mensal.

10.12.1. Caso seja disponibilizado algum profissional com residência em Município integrante da Região Metropolitana de Fortaleza, deverá a contratada fornecer vales transporte ou pass card necessário ao seu deslocamento, devendo a contratada fazer constar os valores correspondentes aos custos com o fornecimento dos vales transporte ou pass card em nova planilha de composição de custos, tudo devidamente motivado e comprovado e ainda aceito pela Administração.

10.13. Apresentar a contratante, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, a escala de férias dos empregados que estiverem à disposição da contratante, bem como fazer suas reposições com as mesmas características profissionais daqueles beneficiados por férias ou licenças.

10.14. A contratada deverá ainda: a) providenciar Cartão Cidadão expedido pela Caixa Econômica Federal (CEF) para todos os empregados; b) providenciar senha para que o trabalhador tenha acesso ao Extrato de Informações Previdenciárias; c) dar garantia de execução do contrato, conforme cláusula nona da minuta do contrato constante do Anexo V, parte integrante deste edital; d) manter número de empregados compatível com os serviços a serem prestados; e) fixar o domicílio bancário dos empregados em Fortaleza ou na região metropolitana; f) autorizar o repasse direto aos trabalhadores da remuneração mensal não paga pela contratada, quando houver retenção de faturas por inadimplência ou não apresentação de certidões de regularidade que autorizam o pagamento direto, conforme item 8 deste Anexo I, Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

10.15. Arcar com a responsabilidade na ocorrência de acidentes de que possam ser vítimas seus empregados em razão de imprudência, imperícia ou negligência, bem como danos causados a terceiros, no desempenho dos serviços contratados;

10.16. Utilizar, exclusivamente, empregados seus, assumindo total responsabilidade pelos encargos administrativos, tais como controle de frequência, ausências permitidas, licenças autorizadas, promoções, férias, punições, admissões, demissões, transferências, como também por todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias, inclusive a responsabilidade decorrente de acidentes, indenizações e seguros, vedada a terceirização dos serviços; 10.17. Manter preposto da empresa, a título de supervisor, no local dos serviços contratados, para acompanhamento da execução do contrato, e todas as obrigações previstas para manter o contato direto com a administração do órgão contratante;

10.18. Cumprir as determinações do órgão contratante em relação às suas políticas de segurança;

ESTADO DO CEARÁ - CARTÓRIO MORAIS CORREIA - 4º OFÍCIO DE NOTAS E 2º OFÍCIO DE
TABELIA: ANGELA MARIA ARAUJO MORAIS CORREIA - CNPJ: 16.573.009/0001-01
Rua Major Fausto, 876 - Centro - CEP: 60.525-100 - Fortaleza - CE - Tel: (84) 3564.3000
E-mail: moraiscorreia@moraiscorreia.com.br

AUTENTICAÇÃO Nº 143787 A presente cópia fotostática
confere com o original exibido nestas Notas Públicas. O
referido é verdade Dou fé, Fortaleza, 01 de outubro de
2021 Emolumentos R\$ 2,73 - SELO 3 AUTENTICAÇÃO

() - Francisco de A. M. Correia - () - Rafael Paz Lima Barbosa
() - Arlene L. Rodrigues - () - Cesar Alexandre G. Rodrigues
() - José José A. de Mesquita Filho - () - Adriano Silva de Brito - Escreventes
Op: ADRIANO - VÁLIDO SOMENTE COM SELLO DE AUTENTICAÇÃO.





10.19. Pagar mensalmente a quantidade de vale alimentação e vale transporte que correspondem aos dias úteis laborados do mês civil, conforme planilha e memória de cálculo estipulando a quantidade máxima a ser paga na planilha conforme valores determinados na Convenção Coletiva (vale alimentação) de Trabalho e Decreto Municipal (vale transporte).

10.20. Aceitar as solicitações da contratante no que se refere ao item 11.13 deste Termo de referência, a fim de atender o interesse da Administração quanto à qualidade dos serviços licitados, na hipótese da necessidade de intermediar cursos de qualificação profissional. Os custos decorrentes dessa hipótese serão ressarcidos pela Administração, observando-se o disposto no art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Serviço.

11.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do termo contratual, inclusive com o fornecimento de equipamentos e materiais, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

11.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

11.4. Indicar um gestor para o contrato, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo no registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato.

11.5. Planejar, executar, coordenar, fiscalizar e controlar todas as atividades, visando o perfeito e total cumprimento do objeto desta licitação.

11.6. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

11.7. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

11.8. Determinar o horário da realização dos serviços, podendo ser variável em cada local e passível de alteração, conforme conveniência da contratante, com observância das leis trabalhistas.

11.9. Solicitar que a contratada realize treinamento específico a fim de atender interesse exclusivo da Administração, permanecendo a responsabilidade primária da contratada em manter a especialização e qualidade dos serviços licitados. Os custos decorrentes dessa hipótese serão ressarcidos pela Administração, observando-se o disposto no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

11.10. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

11.11. Reembolsar à contratada os valores de despesas, devidamente comprovadas, decorrentes de pagamentos de horas extras, vales transportes, quando couber, devidamente comprovado, para deslocamento de funcionários da Região Metropolitana.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidos e/ou servidores designados através de Portaria devidamente publicada no DOM, especialmente designado para este fim pela contratante, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de GESTOR.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, a CONTRATADA estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

13.1.1. Advertência

13.1.2. Multas, estipuladas na forma a seguir:

a) Multa diária de 0,3% (três décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente.

b) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual superior a 30 (trinta) dias, sobre o valor da nota de empenho ou instrumento equivalente. A aplicação da presente multa exclui a aplicação da multa prevista na alínea anterior.

c) Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento das demais cláusulas contratuais, elevada para 1% (um por cento) em caso de reincidência.

ESTADO DO CEARÁ - CARTÓRIO MORAIS CORREIA - 4º OFÍCIO DE NOTAS E 2º RTORJ
TABELA: ANGELA MARIA ARAUJO MORAIS CORREIA - CNPJ: 06.673.002/0001-27
Rua Major Paschoa, 676 - Centro - CEP: 60.625-150 - Fortaleza - CE - Tel: (85) 3454.2500
E-mail: moraiscorreia@moraiscorreia.com.br

AUTENTICAÇÃO Nº 143787 A presente cópia fotostática
confere com o original exibido nestas Notas Públicas. O
referido é verdade. Dou fé, Fortaleza, 01 de outubro de
2021 Emolumentos R\$ 2,73 - SELO 3 AUTENTICAÇÃO

() - Francisco de A. M. Correia - () - Rafael Páez Lima Barbosa
() - Arlene L. Rodrigues - () - Cesar Alexandre G. Rodrigues
() - José Justo A. de Mesquita Filho - () - Adriano Silva do Brito - Escreventes
Op. ADRIANO - VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE.





d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de desistência da execução do objeto ou rescisão contratual não motivada pela CONTRATANTE.

13.1.3. Impedimento de licitar e contratar com a Administração, sendo, então, descredenciado no cadastro de fornecedores da Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza, pelo prazo máximo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

13.1.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

13.2. Se não for possível o pagamento da multa por meio de desconto dos créditos existentes, a CONTRATADA recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão CONTRATANTE. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

13.3. No caso de descumprimento da legislação trabalhista, sobretudo de atraso no pagamento dos salários dos empregados, a contratada ficará sujeita às seguintes sanções:

13.3.1. Inserção da empresa descumpridora da legislação trabalhista no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas;

13.3.2. Retenção das faturas para pagamento direto aos empregados dos salários e demais direitos trabalhistas, no valor suficiente ao pagamento, no caso de não pagamento dos salários ou de irregularidades que obstem o pagamento direto à Contratada.

13.4. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

14.1. A inexecução total ou parcial deste contrato e a ocorrência de quaisquer dos motivos constantes no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993 será causa para sua rescisão, na forma do art. 79, com as consequências previstas no art. 80, todos do mesmo diploma legal.

14.2. Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso XII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993, sem que caiba à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie.

14.2.1. Poderá ainda ser rescindido o contrato, nos moldes acima disciplinados, no caso de descumprimento, pela CONTRATADA, da legislação trabalhista, sobretudo no que diz respeito ao prazo legal para pagamento dos salários dos empregados que executam os serviços ora contratados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Fica eleito o Foro do município de Fortaleza, do Estado do Ceará para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, e do qual se extrairam 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Fortaleza, 14 de março de 2014.


Philippe Theophilo Nottingham

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO



ESTADO DO CEARÁ - CARTÓRIO MORAIS CORREIA - 4º OFÍCIO DE NOTAS E 2º RTOPJ
 TABELIA: ANGELO MARIA ARAUJO MORAIS CORREIA - CNPJ: 06.513.260/0001-57
 Rua Major Facundo, 575 - Centro - CEP: 60.025-160 - Fortaleza - CE - Tel: (85) 3464.5999
 E-mail: moraiscorreia@moraiscorreia.com.br

AUTENTICAÇÃO Nº 143787 A presente cópia fotostática
 confere com o original exibido nestas Notas Públicas
 referido e verificado Dou. 16, Fortaleza, 01 de outubro de
 2021 Emolumentos R\$ 2,73 - SELO 3 AUTENTICAÇÃO


MORAIS CORREIA

() - Francisco de A. M. Correia - () - Rafael Piza Lima Barbosa
 () - Arlene L. Rodrigues - () - Cesar Alexandre G. Rodrigues
 () - José Juci A. de Mesquita Filho - () - Adriana Silva da Brito - Secretarias
 COF. ADMANO - VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICAÇÃO

*Cópia em conformidade com o original
 e autenticada pelo Tabelião*




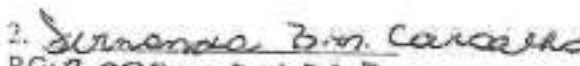



Francisco Geraldo de Magela Lima Filho
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE FORTALEZA


Marinalva Lima Pereira
CERTA SERVIÇOS EMPRESARIAIS E REPRESENTAÇÃO LTDA

TESTEMUNHAS:

1. 
RG: 90002133429 - SSP/CE
CPF: 316104983-72

2. 
RG: 2.002002027250
CPF: 02061436383



ESTADO DO CEARÁ - CARTÓRIO MORAIS CORREIA - 4º OFÍCIO DE NOTAS E 2º RTDM
TABELA: ANGELA MARIA ARAUJO MORAIS CORREIA - CNPJ: 06.573.900/0001-67
Rua Major Facundo, 576 - Centro - CEP: 60.025-100 - Fortaleza - CE - Tel: (85) 3464.8509
E-mail: moraiscorreia@moraiscorreia.com.br

AUTENTICAÇÃO Nº 143787 A presente cópia fotostática
confere com o original exibido nestas Notas Públicas. O
referido é verdadeiro. Dou fé. Fortaleza, 01 de outubro de
2021 Emolumento/R\$ 2,73 - SELO 3 AUTENTICAÇÃO

() - Francisco de A. M. Correia - () - Rafael Paz Lima Barbosa
() - Artene L. Rodrigues - () - Cesar Alexandre G. Rodrigues
() - José Juaci A. de Mesquita Filho - () - Adriano Silva de Brito - Escriventes
Op: ADRIANO - VÁLIDO SOVENTE COM SELLO DE AUTENTICIDADE.

Cópia de dados do selo em
autenticidade.jus.br/portal

Orçamento e Gestão - SEPOG, a Universidade de Fortaleza - UNIFOR e o estagiário abaixo subscrito. OBJETO: Rescisão de Termo de Estágio. VIGÊNCIA: 01.02.2013 à 31.01.2014. DATA DA RESCISÃO: 09.05.2013. RECURSOS: Próprios do concedente. ASSINAM O PRESENTE TERMO: SECRETARIA REGIONAL II - CONCEDENTE - Francisco Barroso Rodrigues. A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - INTERVENIENTE - REPRESENTANTE DA INTERVENIENTE. CONVENIADA - UNIVERSIDADE DE FORTALEZA - UNIFOR e o estagiário ARTUR FAÇANHA DE NEGREIROS.

*** ***

EXTRATO DE RESCISÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO - Extrato da Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio que entre si celebram, a Secretaria Municipal de Turismo de Fortaleza - SETFOR, a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, a Universidade Federal do Ceará - UFC e o estagiário abaixo subscrito. OBJETO: Rescisão de Termo de Estágio. VIGÊNCIA: 13.08.2013 à 11.01.2014. DATA DA RESCISÃO: 10.12.2013. RECURSOS: Próprios do concedente. ASSINAM O PRESENTE TERMO: A SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO DE FORTALEZA - SETFOR - CONCEDENTE - João Salmito Filho. A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - INTERVENIENTE - REPRESENTANTE DA INTERVENIENTE. A UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ - CONVENIADA - REPRESENTANTE DA CONVENIADA e o estagiário ANA PAULA TEIXEIRA BALBINO.

*** ***

EXTRATO DE RESCISÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO - Extrato da Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio que entre si celebram, a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, a Faculdade Cearense e o estagiário abaixo subscrito. OBJETO: Rescisão de Termo de Estágio. VIGÊNCIA: 01.08.2012 à 31.07.2014. DATA DA RESCISÃO: 11.03.2014. RECURSOS: Próprios do concedente. ASSINAM O PRESENTE TERMO: A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - CONCEDENTE E INTERVENIENTE - REPRESENTANTE DA CONCEDENTE E INTERVENIENTE. A FACULDADE CEARENSE - CONVENIADA - REPRESENTANTE DA CONVENIADA e o estagiário ROCHELLE NOGUEIRA BARBOSA.

*** ***

EXTRATO DE RESCISÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO - Extrato da Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio que entre si celebram, a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia - IFCE e o estagiário abaixo subscrito. OBJETO: Rescisão de Termo de Estágio. VIGÊNCIA: 15.05.2013 à 30.04.2014. DATA DA RESCISÃO: 04.03.2014. RECURSOS: Próprios do concedente. ASSINAM O PRESENTE TERMO: A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - CONCEDENTE E INTERVENIENTE - REPRESENTANTE DA CONCEDENTE E INTERVENIENTE. O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - CONVENIADA - REPRESENTANTE DA CONVENIADA e o estagiário ANA PAULA MENDES MONTEIRO.

*** ***

EXTRATO DE RESCISÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO - Extrato da Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio que entre si celebram, a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, o E.E.M. Governador Adauto Bezerra e o estagiário abaixo subscrito. OBJETO: Rescisão de Termo de Estágio. VIGÊNCIA: 22.03.2013 à 21.03.2014. DATA DA RESCISÃO: 10.02.2014. RECURSOS: Próprios do concedente. ASSINAM O PRESENTE TERMO: A SECRETARIA MUNICIPAL DE

PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - CONCEDENTE E INTERVENIENTE - REPRESENTANTE DA CONCEDENTE E INTERVENIENTE. O E.E.M. GOVERNADOR ADAUTO BEZERRA - CONVENIADA - REPRESENTANTE DA CONVENIADA e o estagiário ANA GABRIELA DE LIMA.

*** ***

EXTRATO DE RESCISÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO - Extrato da Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio que entre si celebram, a Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN, a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, a Universidade Federal do Ceará - UFC e o estagiário abaixo subscrito. OBJETO: Rescisão de Termo de Estágio. VIGÊNCIA: 20.11.2013 à 19.11.2014. DATA DA RESCISÃO: 03.01.2014. RECURSOS: Próprios do concedente. ASSINAM O PRESENTE TERMO: O SECRETÁRIO EXECUTIVO DA SEFIN - CONCEDENTE - Jaime Cavalcante de Albuquerque Filho. A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - INTERVENIENTE - REPRESENTANTE DA INTERVENIENTE. A UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ - CONVENIADA - REPRESENTANTE DA CONVENIADA e o estagiário GRAZIELE BRAZ DE CARVALHO.

*** ***

EXTRATO DE RESCISÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO - Extrato da Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio que entre si celebram, Secretaria Municipal de Finanças, a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, E.E.F.M. Deputado Manoel Rodrigues e o estagiário abaixo subscrito. OBJETO: Rescisão de Termo de Estágio. VIGÊNCIA: 29.04.2013 à 28.04.2014. DATA DA RESCISÃO: 31.01.2014. RECURSOS: Próprios do concedente. ASSINAM O PRESENTE TERMO: O SECRETÁRIO EXECUTIVO MUNICIPAL DE FINANÇAS - CONCEDENTE - Jaime Cavalcante de Albuquerque Filho. A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - INTERVENIENTE - REPRESENTANTE DA INTERVENIENTE. E.E.F.M. DEPUTADO MANOEL RODRIGUES - CONVENIADA - REPRESENTANTE DA INSTITUIÇÃO CONVENIADA e o estagiário ADRIANO DE MORAIS PINHEIRO.

*** ***

EXTRATO DE RESCISÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO - Extrato da Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio que entre si celebram, Secretaria Municipal de Finanças, a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, Universidade Federal do Ceará - UFC e o estagiário abaixo subscrito. OBJETO: Rescisão de Termo de Estágio. VIGÊNCIA: 21.11.2013 à 20.11.2014. DATA DA RESCISÃO: 31.01.2014. RECURSOS: Próprios do concedente. ASSINAM O PRESENTE TERMO: O SECRETÁRIO EXECUTIVO MUNICIPAL DE FINANÇAS - CONCEDENTE - Jaime Cavalcante de Albuquerque Filho. A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - INTERVENIENTE - REPRESENTANTE DA INTERVENIENTE. UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ - CONVENIADA - REPRESENTANTE DA INSTITUIÇÃO CONVENIADA e o estagiário ARIADINE MARIA MUNIZ SOMBRA.

*** ***

EXTRATO DO CONTRATO DE SERVIÇOS Nº 12/2014, CONTRATANTE: O Município de Fortaleza, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura de Fortaleza - SECULTFOR, inscrita no CNPJ nº 10.321.307/0001-48, representada por seu titular Sr. Francisco Geraldo de Magela Lima Filho, CPF nº 641.277.023-20, residente e domiciliado nesta capital. INTERVENIÊNCIA: Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, inscrita no CNPJ nº 07.965.262/0001-30, representada por seu titular o Sr. Philipe Theophilus Nottingham, CPF nº 107.881.743-

04, residente e domiciliado nesta capital. CONTRATADA: CERTA SERVIÇOS EMPRESARIAIS E REPRESENTAÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ nº 07.468.050/0001-47, situada na Rua Teodorico Barroso nº 230 - Vila União, CEP: 60.420-135, Fortaleza/CE, representada pela Sra. Marinalva Lima Pereira, CPF nº 367.200.363-20, brasileira, divorciada, residente e domiciliado nesta capital. CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO: 1.1 - O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Eletrônico nº 302/2013 e seus anexos, os preceitos do direito público e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 11.379 de 26 de março de 2003 e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA: 2.1 - O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do Pregão Eletrônico nº 302/2013, e seus anexos, e à proposta da Contratada, os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição. CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO: 3.1 - Contratação de empresa pessoa jurídica para a prestação de serviços de mão de obra terceirizada, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura de Fortaleza - SECULTFOR, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos limites da lei, de acordo com as especificações e quantitativos previstos neste Anexo I - termo de referência do edital do Pregão Eletrônico nº 302/2013, o qual passa a fazer parte do presente contrato, e na proposta da empresa contratada. CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E DO REGIME DE EXECUÇÃO: 4.1 - Os serviços deverão ser executados na sede da Secretaria Municipal de Cultura de Fortaleza, situada na Rua Pereira Figueiras, nº 04 - Centro - Fortaleza/CE, e em seus anexos. 4.2 - O objeto será executado na forma de execução indireta sob o regime de empreitada por preço global. CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR E DO REAJUSTAMENTO: 5.1 - O valor contratual global importa na quantia de R\$ 2.947.328,04 (dois milhões, novecentos e quarenta e sete mil, trezentos e vinte e oito reais e quatro centavos), conforme planilha de composição de custos a seguir, de acordo com o relatório do Pregão Eletrônico nº 302/2013, Instrução Normativa SEPOG nº 02, de 01 de agosto de 2013. 5.2 - Quando da repactuação salarial das categorias através de convenção coletiva de trabalho, será realizada o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato. (REPACTUAÇÃO DO CONTRATO ANUALMENTE). 5.3 - Não poderão ser repassados aos custos do contrato os reajustes salariais espontâneos ou aqueles decorrentes de acordos coletivos de trabalho ou convenções coletivas realizadas fora da data base da categoria. 5.3.1 - As categorias profissionais que não constam em convenções coletivas na nomenclatura e faixas salariais especificadas no presente contrato, serão consideradas, para fins de reajuste salarial e/ou demais direitos trabalhistas, vinculadas ao Sindicato de Asseto e Conservação do Estado do Ceará em diversos segmentos, observadas as datas base de vigência e confirmação da autenticidade através do número de registro no MTE. 5.3.2 - Em razão dos reajustes salariais, ocorridos anualmente, para as categorias que estejam fora das faixas salariais especificadas neste contrato, não importando a nomenclatura usada para a função que desempenha, será aplicado os percentuais estipulados nas Convenções Coletivas do Asseto e Conservação, atualizadas em conformidade com a vigência e data-base atual. CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: 7.1 - As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos: Projeto/atividade 13.122.0002.2002.0030, Elemento de Despesa 33.90.37, Fonte de Recurso 0100, do orçamento da Secretaria Municipal de Cultura de Fortaleza - SECULTFOR. Projeto/atividade 13.382.0001.2716, 0001, Elemento de Despesa 33.90.37, Fonte de Recurso 0100, do orçamento da Secretaria Municipal de Cultura de Fortaleza - SECULTFOR. CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO: 8.1 - O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura, devendo ser publicado na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993. 8.2 - O prazo de execução do objeto deste contrato é de 5 (cinco) dias úteis, contados

a partir do recebimento da Ordem de Serviço. 8.3 - Os prazos de vigência e de execução deste contrato poderão ser prorrogados nos termos do que dispõe o art. 67, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993, por ser considerado pela CONTRATANTE, serviço de natureza contínua. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO: 12.1 - A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidores e/ou servidores designados através de Portaria devidamente publicada no DOM, especialmente designado para este fim pela contratante, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de Gestor. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO: 15.1 - Fica eleito o Foro do município de Fortaleza, do Estado do Ceará para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa. Fortaleza, 14 de março de 2014. ASSINAM: Philippe Theophilo Nottingham - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO. Francisco Geraldo de Magalhães Lima Filho - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE FORTALEZA. Marinalva Lima Pereira - CERTA SERVIÇOS EMPRESARIAIS E REPRESENTAÇÃO LTDA. Luiz Ramon Teixeira Carvalho - COORDENADOR JURÍDICO - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO.

ERRATA - No Ato nº 6339/1998, de 26.10.1998, que averbou o tempo de serviço da servidora MARIA NOBRE DA SILVA, matrícula nº 8271-01, lotada na Secretaria Regional I, ONDE SE LÊ: Período de 01.05.83 a 31.08.84, no total de 489 dias, ou seja, 01 ano, 04 meses e 04 dias, LEIA-SE: Período de 01.08.1984 a 31.12.1985, no total de 518 dias, ou seja, 01 ano, 05 meses e 03 dias. GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, em 17 de março de 2014. Philippe Theophilo Nottingham - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO.

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 37/2014 - I - ÓRGÃO GESTOR DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS: Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza. II - DETENTORAS DO REGISTRO DE PREÇOS: OFFICE 2 Ltda, inscrita no CNPJ nº 11.413.900/0001-87; IMPORTECNICA Comércio e Serviços Ltda, inscrita no CNPJ nº 05.083.516/0001-80. III - DO OBJETO: Registro de preços de materiais pedagógicos para os alunos da Rede Pública Municipal de Ensino de Fortaleza-CE, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência e Condições de Contratação do edital de Pregão Eletrônico nº 178/2013, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, e será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência de classificação do certame, conforme consta nos autos do Processo nº 0108154133184/2013. IV - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Decreto Municipal nº 13.090 de 08/03/2013, Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 e Lei nº 8.666 de 21/06/1993 e suas alterações. V - MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 178/2013. VI - VALIDADE DA ATA: 12 (doze) meses contados a partir da sua publicação, sendo vedada a sua prorrogação. VII - DATA DA ASSINATURA: 17 de março de 2014; VIII - ÓRGÃO PARTICIPANTE: Secretaria Municipal de Educação - SME. Publique-se e Cumpra-se, Fortaleza (CE), 18 de março de 2014.

Ivo Ferreira Gomes
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME

